COMUNE DI ITRI

Provincia di Latina

P.za Umberto I° – 04020 ITRI LT
Tel. 0771.7321 – Fax 0771.721108

www.comune.itri.lt.it

Prot.n.21669 del 11.12.2025

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PIENO PER L'ASSUNZIONE DI N.1 UNITA' A VALERE SUI FONDI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) IN QUALITA' DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO LL.PP./PNRR

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP./PNRR

Visto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

Dato atto che il Comune di Itri è destinatario delle risorse del medesimo piano a valere sulla misura PNRR Missione 4 Componente 1 Investimento 3.3 – Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica finanziato dall'Unione Europea – Next Generation Eu;

Dato atto che nell'ambito della misura sono previste somme per personale da assumere a tempo determinato;

Visto il D.L. 80/2021, convertito nella Legge 6 agosto 2021, n. 113 ad oggetto "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia;

Tenuto, inoltre, conto delle vigenti norme di legge sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Dato atto che:

- con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 10 del 14.01.2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027;
- con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 11 del 14.01.2025 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati;

– con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 40 del 13.03.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) – Periodo 2025-2027;

Dato atto che:

– con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 24.10.2025, avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 – Aggiornamento sottosezione 3.3 Piano Triennale del Fabbisogno del Personale annualità 2025-2027 e sottosezione 2.2 Performance" è stato previsto, tra l'altro, di procedere ad assunzioni straordinarie a tempo determinato e pieno per l'attuazione del PNRR di n. 1 istruttore amministrativo – Area degli Istruttori – ex categoria C del precedente CCNL da coprire mediante concorso pubblico;

Visti

– il vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e la relativa appendice;

– il "Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione" approvato con deliberazione di G.C. n. 185 del 20.12.2022;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e s.m.i.;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm. "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- *il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";*
- *il D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;*
- *il D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. "Codice dell'Amministrazione Digitale".*
- *il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";*
- *il DL 30 aprile 2022, n. 36 che ha disposto con l'art 3 l'introduzione dell'art 35 quater del D.lgs 165/2001;*
- *Visto il Decreto 9 novembre 2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento".*

- *il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;*

Vista la D.D. n. 1538/2025 del R.G. con la quale è stato approvato lo schema di Avviso in parola;
Ritenuto di dover, pertanto, procedere alla selezione per la copertura di n.1 posto Area degli Istruttori – Profilo Istruttore Amministrativo (ex Categoria C del precedente CCNL) a tempo pieno e determinato per l'attuazione del PNRR in esecuzione di quanto disposto con i succitati provvedimenti;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo determinato pieno di n.1 posto, in qualità di "Istruttore Amministrativo" – Area degli Istruttori (Ex Categoria "C"), per l'attuazione dei progetti PNRR, da assegnare al servizio LL.PP.
L'amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991, n.125.
Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione sono disciplinate dal presente bando in ottemperanza alle disposizioni di legge e contrattuali che disciplinano la materia;

Art. 1 – Requisiti di ammissione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso:
1. Dei seguenti requisiti generici:
a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
b) per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui è riferito al Paese di cittadinanza;
c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali;
d) idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, sulla base alla normativa vigente;
e) godimento dei diritti civili e politici (indicare l'iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza);
f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare;
g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata ingiudicata e di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi

dell’art.3 del DPR 14/11/2002 n.313 e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
2. Dei seguenti requisiti specifici:
a) diploma di scuola secondaria superiore di II grado
I candidati che hanno conseguito il titolo professionale all’estero devono aver ottenuto il riconoscimento da parte dell’autorità italiana competente, producendo in copia il provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani.
Possono partecipare i candidati in possesso di titoli riconosciuti equipollenti o equiparati ad uno di quelli sopra indicati dal Ministero dell’Istruzione in base a specifici provvedimenti.
Nella sezione “titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni” del portale InPa i candidati devono indicare i dati riguardanti il titolo di studio posseduto.
b) patente di guida di Cat. “B”;
c) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetti
Office, posta elettronica);
d) conoscenza della lingua inglese (livello scolastico), ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;
Tutti i requisiti sopraelencati, dichiarati in sede di domanda, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e all’atto di sottoscrizione del contratto.
La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art. 2 – Trattamento economico.

Il trattamento economico annuo lordo, in relazione alla prestazione oraria specificata in contratto, è quello previsto per l'Area degli Istruttori (ex Cat. C) del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali.

Competono inoltre:

- ✓ la tredicesima mensilità
- ✓ l'eventuale assegno per il nucleo familiare
- ✓ le indennità accessorie contrattualmente previste.

Detti assegni sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

Art. 3 – Termini e modalità per la presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), alla piattaforma digitale denominata "InPa" – Portale del Reclutamento della Funzione Pubblica, raggiungibile al seguente link: https://www.inpa.gov.it/

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, fino alle ore 23:59 del 27.12.2025.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda di selezione corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. La proroga verrà resa nota con le stesse modalità di pubblicazione del bando.

Una volta effettuato l'accesso al portale, sarà necessario:

- ✓ procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta);
- ✓ conclusa la compilazione del Curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Nella compilazione del proprio curriculum il candidato dovrà indicare:

a) Le proprie generalità all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";

b) Il possesso dei requisiti generici e specifici;

c) Il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del DPR 487/94 e ss.mm. ii;

d) Il possesso di titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni;

e) Le esperienze lavorative presso la PA come dipendente indicando l'Ente di appartenenza, la categoria, la posizione giuridica, il profilo professionale attuali nonché eventuali altri Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte (le assenze per maternità, per allattamento e per paternità sono equiparate al servizio effettivamente prestato).

f) Eventuali ulteriori esperienze lavorative presso la PA o presso privati ritenute significative per il posto da ricoprire: verranno valutate prioritariamente le esperienze maturate nell'ambito del posto da ricoprire;

g) Eventuali articoli e pubblicazioni;

h) Eventuali attività di docenza presso la PA;

i) Eventuali partecipazioni a corsi, convegni, congressi;

j) Eventuali ulteriori attività svolte e non riconducibili alle sezioni precedenti;

k) La conoscenza di base degli applicativi informatici e di posta elettronica

l) Le competenze linguistiche possedute;

m) Eventuali competenze extracurriculari;

n) Eventuali dichiarazioni di sanzioni disciplinari, procedimenti disciplinari eventualmente in corso e eventuali carichi pendenti

Conclusa la compilazione del Curriculum, il candidato può procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi". Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio Curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda Di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella compilazione, il candidato dovrà inoltre indicare:

- ✓ i titoli per avvalersi dei diritti di cui all'art. 20 della Legge n.104/92 (gli aventi diritto, che abbiano una invalidità uguale o superiore all'80%, devono allegare nell'apposita sezione denominata "Allegati" l'idonea certificazione d'invalidità e sono esonerati dalla prova preselettiva, in caso di effettuazione della stessa);
- ✓ i titoli per avvalersi dei diritti previsti dalla normativa vigente, per coloro che sono affetti da disturbi specifici dell'apprendimento DSA;

- ✓ il candidato dovrà fare specifica richiesta della misura dispensativa dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, allegando nell'apposita sezione denominata "Allegati" la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle misure previste dalla normativa vigente, saranno determinate dalla Commissione Giudicatrice nella riunione di insediamento.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

I candidati, dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.

Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per l'Avviso/Bando selezionato; è importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" con cui poter estrarre un file pdf contenente tutti i dati inseriti.

E' possibile modificare o integrare la domanda di selezione fino alla data di scadenza del bando, anche se la stessa è già stata precedentemente inviata; in tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento della Funzione Pubblica "InPA".

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.
L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione.
Versamento obbligatorio tassa di selezione (a pena di esclusione):
Per la partecipazione alla selezione è dovuto il versamento della tassa di euro 10,33 da effettuarsi mediante versamento sul c/c di Poste Italiane intestato al Comune di Itri – Servizio Tesoreria n.12543047 oppure su IBAN IT07U0529673973T20990000092 riportando nella causale la seguente dicitura «tassa concorso Avviso Pubblico Istruttore Amministrativo PNRR».
Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di pagamento.

Art. 4 - Ammissibilità e Commissione giudicatrice.

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.
Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano:

- Pervenute entro i termini prescritti nel presente avviso;
- Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nel bando;
- Complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione.

I codici ID associati in maniera univoca alle singole candidature relativi ai candidati ammessi alla selezione pubblica saranno comunicati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.itri.it, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" e all'interno del portale del reclutamento "InPa".
Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.
La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da forza maggiore.
I candidati dovranno presentarsi alla prova orale muniti di un valido documento di riconoscimento e non potranno avvalersi di alcun testo di legge, né di altro ausilio.
La selezione dei candidati (anche di un solo candidato qualora vi sia una sola domanda pervenuta) sarà effettuata da una Commissione composta da tre membri nominata in conformità a quanto previsto dal Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzioni approvato con D.G.C. n. 185 del 20.12.2022.
Le funzioni di Segretario vengono svolte da un dipendente dell'Ente.

Art. 5 – Svolgimento del concorso.

La selezione è per esami **(prova orale)** ai sensi del D.P.R. n 487/1994, art. 8 c. 3 nella versione attualmente vigente.

L'Ente si riserva di effettuare una prova preselettiva in base al numero delle domande che dovessero pervenire.

PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE):

L'eventuale prova preselettiva, da effettuarsi qualora il numero delle istanze pervenute in data utile, sarà superiore a trenta, consiste nella compilazione di un test a risposta multipla nelle materie indicate nel programma d'esame. Le prove non saranno svolte qualora alla data, l'ora e nel luogo di convocazione per il loro svolgimento, il numero dei presenti sarà inferiore a venti. In tal caso, tutti i presenti, regolarmente risultanti a tale data ed ora, saranno ammessi alle successive fasi di concorso. Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto.

Supereranno la prova preselettiva e accederanno alle prove successive i/le primi/e 20 candidati/e che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, oltre ai candidati collocati a pari merito al 20° posto.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale.

La data, la sede e l'ora delle prove saranno successivamente resi noti ai candidati mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Comune di Itri - "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso", contestualmente alla pubblicazione sul sito della Funzione Pubblica "InPa".

I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Itri nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e sul sito della Funzione Pubblica "InPa" della presente selezione.

PROVA ORALE:

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare che avrà ad oggetto le materie indicate nel programma d'esame e sarà volto ad approfondire la completezza della conoscenza delle materie d'esame.

La prova sarà aperta al pubblico e l'idoneità alla prova sarà conseguita con un punteggio di almeno 21/30.

Durante la prova saranno inoltre verificate:

a) la conoscenza della lingua inglese;

b) conoscenza dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, internet e posta elettronica).

Supereranno la prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, ed abbiano conseguito l'idoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

Nel corso delle prove non è consentito l'utilizzo di alcun appunto, scritto, libro, pubblicazione né altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchiature quali cellulari, smartphone, pc, calcolatrici etc.

PROGRAMMA DI ESAME:

- Codice degli appalti e delle concessioni (D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.);
- NORMATIVA PNRR;
- Conoscenza della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.m.ii.);
- Nozioni sull'ordinamento giuridico degli Enti Locali (D. Lgs. 267/00 e s.m.i.);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 165/01 e s.m.i.);
- Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge 190/2012 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.);
- Normativa in materia di attività amministrativa, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e diritto di accesso (Legge 241/1990, D. Lgs. 33/2013, Reg. UE 679/2016);
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del dipendente pubblico;

La prova orale non potrà svolgersi in modalità telematica.

Art. 6 – Ammissione con riserva dei candidati e verifica dei requisiti.

Il Responsabile del Servizio LLPP, con propria determinazione, provvederà ad ammettere con riserva alla procedura di selezione tutti i candidati che abbiano presentato entro i termini regolare domanda ed i documenti obbligatori e che abbiano autocertificato il possesso dei requisiti per l'accesso alla selezione. La determinazione di ammissione sarà pubblicata all'Albo Pretorio e ne sarà data informazione sul sito web del Comune http://www.comune.itri.lt.it nella sezione Concorsi e selezioni pubbliche e sul portale INPA. Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura selettiva saranno comunicate sul Portale INPA. La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, nonché la veridicità delle dichiarazioni rese, sarà effettuata successivamente all'espletamento del colloquio. Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci nei termini prescritti determinerà la mancata stipulazione del contratto.

ART. 7 -Diario delle prove e comunicazioni per lo svolgimento del concorso.

L'elenco degli ammessi con riserva, la data e l'orario dell'eventuale preselezione e il calendario delle prove saranno comunicati mediante apposito avviso sul sito http://www.comune.itri.lt.it e sul Portale INPA a partire dal giorno 12.12.2025 ore 14:00. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituirà le comunicazioni individuali. Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla selezione, salvo se diversamente specificato, saranno fornite tramite pubblicazione sul sito web del Comune di Itri (http://www.comune.itri.lt.it) e sul portale INPA. Sarà utilizzato il codice candidatura assegnato alla domanda dalla piattaforma per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice id assegnato alla domanda). Ogni altra informazione, compreso l'esito delle prove, sarà resa nota sul sito istituzionale del Comune di Itri (http://www.comune.itri.lt.it) e sul Portale INPA.

Art. 8 – Formazione graduatoria.

La graduatoria di merito è formata in base al punteggio conseguito nella prova orale e se due o più candidati ottengono pari punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prova orale stessa, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito internet nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" e all'interno del portale del reclutamento "inPA".

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, si procede a scorrere la graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

La graduatoria è utilizzabile dall'Amministrazione, secondo quanto previsto dalle norme vigenti al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Si evidenzia che il presente avviso di selezione pubblica non produce alcun obbligo in capo al Comune di dar seguito all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi dell'assunzione, nonché di rinunciarvi.

Stando quanto previsto dai commi precedenti, il candidato verrà assunto alle dipendenze del Comune di Itri, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali” (GDPR) il Comune di Itri tratterà i dati personali nell'ambito delle proprie finalità istituzionali esclusivamente per la procedura selettiva in oggetto - art. 6, paragrafo 1, lett. e), art. 9, paragrafo 2, lett. g) del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Itri nella persona del Sindaco pro tempore (pec: comune.itri@pec.it).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo ma indispensabile per la partecipazione alla procedura selettiva e il mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura selettiva medesima.

I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento delle operazioni di selezione e all’espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l’accesso ai propri dati personali, la rettifica, l’integrazione, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento.

Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell’art. 77 del GDPR.

Per maggiori informazioni e per esercitare i diritti di legge i candidati interessati possono inviare apposita richiesta all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’Ente.

Art. 10 – Informazioni sul bando.

Il Responsabile del procedimento è l’Arch. Massimiliano Meschino.

Il presente avviso viene pubblicato all’Albo Pretorio del Comune di Itri, contemporaneamente all’inserzione nel portale di reclutamento della Funzione Pubblica “InPa”.

Il bando viene altresì pubblicato sul sito Internet del Comune di Itri nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso” (www.comune.itri.it).

Gli aspiranti candidati, possono rivolgersi per richiedere informazioni inerenti il bando di selezione, all’Ufficio lavori pubblici (Tel. 0771732223).

MASSIMILIANO
MESCHINO
COMUNE DI
ITRI
RESPONSABILE
DEI SERVIZI
11.12.2025
15:30:36
GMT+00:00

Il Responsabile del Servizio LL.PP/PNRR

Arch. Massimiliano Meschino