COMUNE DI ITRI
Provincia di Latina

P.za Umberto I° – 04020 ITRI LT
Tel. 0771.7321 – Fax 0771.721108
www.comune.itri.lt.it

Prot. n. 20713 del 26.11.2025

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE DI N. 6 CASETTE IN LEGNO E N. 5 GAZEBI NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA *"MERCATINO DELLE MERAVIGLIE DI NATALE"*, DA SVOLGERSI PRESSO PIAZZA UMBERTO I DAL 7 DICEMBRE 2025 AL 6 GENNAIO 2026.

1. OGGETTO

Il Comune di Itri, nell'ambito del programma degli eventi relativi alle manifestazioni natalizie, ha previsto l'installazione di n. 6 casette in legno e n. 5 gazebi in Piazza Umberto I, nel periodo dal 7 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026.
Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare l'esistenza della disponibilità da parte di soggetti privati a realizzare quanto in oggetto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.
L'Ente si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura, anche in presenza di valide richieste di assegnazione, senza che si costituiscano diritti o risarcimenti a favore dei soggetti interessati.

2. OBIETTIVI DELL'AVVISO

Lo svolgimento dell'iniziativa ***"Mercatino delle Meraviglie di Natale"*** avverrà in Piazza Umberto I e comprenderà altre attrattive tipiche del periodo natalizio, per creare momenti di socialità e allegria.
L'obiettivo del presente avviso è quello di animare la piazza con i tradizionali mercatini, con una vasta selezione di prodotti artigianali, idee regalo uniche e specialità gastronomiche, perfetti per vivere appieno l'atmosfera natalizia oltre che promuovere le attività ed i prodotti del territorio.

3. UBICAZIONE E MODALITA' ESPOSITIVE

Le casette di legno e i gazebo saranno posizionate in Piazza Umberto I, nel periodo dal 7 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026 osservando i seguenti orari di apertura e chiusura, salvo deroghe da concordare con l'Amministrazione:

dal 07.12.2025 al 19.12.2025		dal 20.12.2025 al 06.01.2026	
Dal lunedì al venerdì	dalle 16:00 alle 20:00 (facoltativo)	Dal lunedì al venerdì	dalle 16:00 alle 20:00
Sabato, domenica e festivi	dalle 10:00 alle 13:00 dalle 15:00 alle 20:00	Sabato, domenica e festivi	dalle 10:00 alle 13:00 dalle 15:00 alle 20:00

L'abbandono della casetta prima del periodo assegnato, senza valida e comprovata giustificazione, comporterà l'applicazione di una penale pari ad € 100,00.

4. CARATTERISTICHE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

L'ammissione alla presente manifestazione di interesse e la conseguente assegnazione degli stand avverrà compatibilmente con la disponibilità degli spazi espositivi, consistenti in n. 6 casette di legno (mt. 3,00 X 3,00) e n. 5 gazebi (mt. 3,00 X 3,00) in Piazza Umberto I .
Gli spazi interni ed esterni alla casetta dovranno essere mantenuti puliti, curati e decorosi.
Tutti i prodotti in vendita o in esposizione dovranno essere contenuti all'interno dello spazio espositivo.
L'allaccio alla rete elettrica dovrà avvenire, in modo conforme alla normativa vigente.

L'Ente si riserva, senza necessità di alcun preavviso, il diritto di procedere a verifiche all'interno della casetta assegnata.

5. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse tutti i soggetti, nel rispetto delle seguenti categorie merceologiche: artigianato, opere del proprio ingegno, produzioni locali, articoli natalizi preferibilmente artigianali; Artigiani, anche del settore alimentare; Hobbisti/venditori occasionale; Operatori economici che somministrano alimenti, bevande e prodotti tipici gastronomici nonché ONLUS, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, fondazioni, enti filantropici che svolgono la propria attività sul territorio del Comune di Itri.
I sopra elencati soggetti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione previsti dalla normativa vigente.

6. PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

La domanda di partecipazione, secondo l'allegato A del presente documento, dovrà essere trasmesso a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso **e non oltre le ore 12:00 del 03.12.2025**, salvo proroga concessa dal Comune di Itri:

- all'indirizzo pec suapcomuneitri@pec.it;
- al protocollo comunale.

L'oggetto dovrà riportare la seguente dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE DI CASETTE DI LEGNO E GAZEBO NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA *"MERCATINO DELLE MERAVIGLIE DI NATALE"*.

7. ASSEGNAZIONE DELLE POSTAZIONI

Agli aventi diritto, le casette saranno assegnate secondo una precisa collocazione degli spazi espositivi stabilita dal Comune di Itri tenuto conto dell'interesse generale della manifestazione e dell'organizzazione e, altresì della categoria/tipologia di merce/prodotto offerto.
L'Ente si riserva di assegnare le casette/gazebi a propria discrezione tenuto conto delle preferenze espresse dai richiedenti.
I richiedenti potranno richiedere l'intero periodo o una frazione dello stesso. Potranno, altresì, presentare un'unica domanda con un calendario condiviso.

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande l'ufficio Suap provvederà all'istruttoria delle domande pervenute e all'assegnazione delle casette/gazebo ai partecipanti, tenuto conto dell'ordine cronologico di arrivo delle stesse, della qualità e originalità della proposta, della necessità di garantire la giusta differenziazione della merce/prodotto offerto ai fini di un'armoniosa distribuzione all'interno della manifestazione.
Le casette/gazebi adibite al mercatino natalizio saranno assegnati, prioritariamente, agli operatori richiedenti con sede legale e/o operativa nel Comune di Itri.
Il Comune di Itri si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento della casetta/gazebo in un primo tempo assegnata, qualora le circostanze lo richiedano.
L'assegnazione della casetta sarà effettuata mediante consegna delle chiavi, con indicazione del relativo numero, nella giornata che sarà successivamente comunicata dall'Ufficio Suap.
Sono vietati il subaffitto e la cessione a terzi della propria casetta/gazebo o di parte di essa.
Il Comune di Itri, previa valutazione del Responsabile del Servizio Suap, si riserva la facoltà di non assegnare e/o di escludere gli aventi diritto a una casetta all'interno dell'iniziativa con la motivazione di garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati dalla manifestazione ed un'equa e diversificata offerta di prodotti, ovvero in caso di improrogabili esigenze organizzative, in caso di infrazione del presente avviso e/o qualora il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità richiesti dalle disposizioni di legge e dai regolamenti vigenti, ovvero la sua presenza risulti assolutamente incompatibile con le finalità dei Mercatini e la buona riuscita degli stessi.
In caso di rinuncia o mancata partecipazione, il Comune si riserva di assegnare la casetta oggetto di rinuncia al successivo richiedente.

Nel caso in cui le domande fossero maggiori delle casette/gazebo disponibili, il Comune programmerà una rotazione in modo da far partecipare il maggior numero di richiedenti.

8. PRODOTTI AMMESSI

La tipologia di prodotti posti in vendita deve rispettare lo spirito e il tema del mercatino specifico per il quale si inoltra la richiesta di partecipazione.

Sarà consentito esporre in vendita solo ed esclusivamente addobbi natalizi, presepi, giocattoli artigianali, candele ed altri oggetti in cera, artigianato a tema natalizio e sacro, accessori artigianali, prodotti artigianali non industriali, prodotti agroalimentari, biologici e/o tipici del territorio, dolci natalizi e prodotti gastronomici. **L'Amministrazione comunale si riserva di non ammettere la vendita di prodotti che riterrà non consoni allo spirito natalizio del mercatino.**

Resta ferma la necessità di garantire la giusta differenziazione della merce e l'armoniosa distribuzione della stessa all'interno della manifestazione nel seguente modo:

DIMENSIONI CASETTE/GAZEBI	CATEGORIA MERCEOLOGICA
N. 6 CASETTE 3x3 mt N. 5 GAZEBI 3x3 mt	Operatori economici che somministrano alimenti, bevande e prodotti tipici gastronomici della tradizione locale. Artigiani, anche del settore alimentare. Tutti gli operatori economici con capacità espositive afferenti alle seguenti categorie merceologiche: artigianato, opere del proprio ingegno, produzioni locali, articoli natalizi preferibilmente artigianali.

9. DISCIPLINA DELLA VENDITA DEI PRODOTTI

Durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti/articoli esposti con consegna immediata al pubblico. Tutti gli operatori sono tenuti ad esporre e vendere esclusivamente i prodotti/articoli consentiti. È fatto inoltre obbligo agli operatori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale o ricevuta fiscale), secondo disposizioni di legge.
L'espositore deve garantire che tutti i prodotti/articoli offerti in vendita siano:
a) conformi alle disposizioni normative vigenti, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle riguardanti la sicurezza dei prodotti/articoli, la sicurezza alimentare, il marchio CE, ecc.;
b) rispettosi delle norme sulla proprietà intellettuale e le denominazioni di origine;
c) in possesso, per la somministrazione di alimenti e bevande, di tutte le autorizzazioni previste dalle normative vigenti quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle in materia igienico-sanitaria, sicurezza nei luoghi di lavoro, ecc.
Gli operatori sollevano l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità connessa ad inadempienze amministrative relative alla vendita dei prodotti/articoli.

10. PULIZIA DELLE CASETTE/GAZEBI

La pulizia della parte interna della casetta/gazebo è di esclusiva competenza dell'espositore, così come dell'area adiacente alla casetta assegnata.

11. CONFERIMENTO DEI RIFIUTI

Il conferimento dei rifiuti, suddivisi per singola tipologia (umido, carta, plastica e lattine, vetro e indifferenziato), dovrà avvenire a cura dell'operatore espositore, negli appositi contenitori che verranno resi disponibili.
Gli oli esausti eventualmente prodotti vanno smaltiti a cura dell'operatore presso gli appositi contenitori.

12. DANNI A COSE E PERSONE

L'espositore è responsabile di tutti i danni causati alle persone e/o alle cose da installazioni, supporti, attrezzature, macchinari installati direttamente dallo stesso nonché da cadute accidentali della merce esposta.

L'Ente comunale non risponde per furti eventualmente subiti dagli espositori nel corso della manifestazione.

Gli stand dovranno essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna dagli espositori. Le spese di ripristino saranno a carico degli espositori, che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti elettrici.

13. DIVIETI

Non sarà consentito occupare spazi diversi da quelli delimitati dal perimetro dello stand, né sono ammessi espositori ed insegne pubblicitarie, banner, monitor, schermi, roll up, bandiere, striscioni, manifesti, targhe, etc.. È vietato, altresì, installare tende ed altre strutture di protezione nonché coprire le strutture assegnate con teli, nylon e quant'altro.

In ogni caso ogni iniziativa diversa da quanto stabilito nel presente avviso dovrà essere comunque preventivamente concordata con il Comune di Itri.

Non potranno essere esposti prodotti su banchi esterni dello stand assegnato e/o fuori dal perimetro dello spazio espositivo assegnato.

Si avvisa che è vietato:

- il deposito di materiale e/o involucri all'esterno dello stand;
- l'utilizzo di bicchieri o altri contenitori in vetro;
- la vendita di alcolici a minori di 16 anni;
- l'emissione di rumori fastidiosi e cattivi odori;
- l'utilizzo di attrezzature o coloranti che possano danneggiare la struttura espositiva della casetta/gazebo e/o il suolo di pertinenza della stessa;
- l'accensione di stufe (sono consentiti solo termoventilatori e/o radiatori alimentati elettricamente o con proprio generatore silenziato);
- l'uso di impianti a gas e fiamme libere.

L'inosservanza dei predetti divieti comporterà l'immediata chiusura della casetta/gazebo e la revoca dell'assegnazione.

Non sono ammesse, inoltre, difformità alla merce indicata nella domanda e quella effettivamente posta in vendita, pena la revoca della concessione.

14. RICONSEGNA DELLE CASETTE/GAZEBI

Il soggetto utilizzatore dovrà provvedere allo sgombero di tutti i prodotti in esposizione e di ogni altro materiale e alla riconsegna della casetta/gazebo assegnata entro le ore 14:00 del giorno 7 gennaio 2026.

È fatto obbligo all'utilizzatore di riconsegnare lo spazio espositivo nello stato in cui lo ha ricevuto.

15. IMPEGNI DEI PARTECIPANTI

L'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nella casetta/gazebo che gli verrà assegnata e ad accettare senza riserve il presente documento e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dall'Ente nell'interesse generale della manifestazione.

A garanzia del rispetto degli impegni derivanti dal presente avviso assunti dagli operatori con la partecipazione alla presente procedura si richiede una cauzione dell'importo di € 300,00 per le casette e € 150,00 per i gazebo da produrre sotto forma di versamento effettuato presso la tesoreria comunale utilizzando il seguente IBAN IT07U0529673973T20990000092 con causale Cauzione a garanzia della manifestazione **"*Mercatino delle Meraviglie di Natale*"** (la ricevuta di versamento va prodotta all'atto della consegna della casetta/gazebo). La citata cauzione sarà trattenuta dall'amministrazione in caso inadempimento agli obblighi previsti dal presente avviso.

In caso di inadempienza da parte dell'assegnatario il Comune di Itri si riserva il provvedimento di revoca dell'assegnazione.

Con la partecipazione alla presente manifestazione l'assegnatario:
- dà atto che l'Amministrazione Comunale è esonerata da qualsivoglia responsabilità civile o penale connessa alla manifestazione;
- dà atto che, ad eccezione di quanto concesso e previsto con il presente avviso, resta a proprio carico ogni ulteriore adempimento necessario connesso alla gestione dell'evento;
- si impegna a ritenere il Comune di Itri estraneo da eventuali danni provocati allo stand ed alle cose da terzi. Tutti i danni arrecati allo stand, infatti, dovranno essere regolati tra le parti coinvolte, mentre il Comune di Itri non si assume alcuna responsabilità in tal senso;
- è consapevole di essere responsabile di tutti i danni eventualmente causati alle persone e alle cose dai prodotti esposti, dagli allestimenti, dalle installazioni, e per qualsiasi altro motivo, anche dal personale alle proprie dipendenze e dai propri collaboratori;
- dichiara l'inesistenza delle condizioni di impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- dichiara di essere in regola con la normativa antimafia;
- è consapevole di essere direttamente responsabile nell'ambito del proprio spazio espositivo delle attività svolte e delle relative operazioni di allestimento e smontaggio per tutto quanto è disposto dal D. Lgs. n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- si obbliga al rispetto delle norme, regolamenti, ordinanze vigenti.

16. RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE

Il mercatino avrà luogo anche in caso di maltempo.
Il Comune di Itri ha facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento dell'evento, senza che l'assegnatario possa sollevarsi dagli impegni assunti.
Il Comune di Itri potrà, inoltre, decidere di revocare l'evento. In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione, la data dell'evento potrà essere modificata ed eventualmente la manifestazione potrà essere soppressa per causa di forza maggiore (eventi meteorologici – atmosferici – pubblica incolumità – sicurezza).

17. DEROGA

Il Comune di Itri si riserva la facoltà di stabilire, anche in deroga alle procedure e regole di cui al presente avviso, norme e disposizioni specifiche giudicate opportune per meglio regolare la produzione, l'esposizione, la vendita ed i servizi connessi. Esse hanno pari carattere di obbligatorietà per gli assegnatari ed in caso di loro inosservanza il Comune di Itri si riserva il diritto di chiusura degli stand o di imporre altre sanzioni.
Ogni eventuale comunicazione da parte del Comune di Itri sarà inoltrata unicamente a mezzo mail, all'indirizzo indicato dal richiedente nell'Allegato A del presente Avviso.

18. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato, sul sito del Comune di Itri: www.comune.itri.lt.it, alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti" e sul sito istituzionale.

19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 7 agosto 1990, n. 241, è la dott.ssa Vincenzina Marra, a cui potersi rivolgere per informazioni relative all'avviso (suap@comune.itri.lt.it - 0771/732216).
Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR Regolamento UE 2016/679 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dal Comune è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura in oggetto e nel pieno rispetto della vigente normativa.
Ai soggetti proponenti è riconosciuto il diritto di cui al citato decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro

trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento.

20. DISPOSIZIONI FINALI

I soggetti interessati dovranno tassativamente uniformarsi alle prescrizioni del presente avviso, le cui clausole si intenderanno accettate integralmente con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, di cui all'allegato A.

Le domande che perverranno non vincoleranno in alcun modo il Comune di Itri.

Nessun diritto sorge in capo al richiedente per il semplice fatto della presentazione della manifestazione d'interesse.

Il Responsabile del Servizio SUAP
Dott.ssa Vincenzina Marra

Firmato digitalmente da

VINCENZINA MARRA

CN = VINCENZINA MARRA
C = IT