COMUNE DI ITRI

-Provincia di Latina-

AVVISO PUBBLICO

Prot. n. 19974 del 13.11.2025

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE "SPECIALE" O "IN DEROGA" DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C DEL PRECEDENTE CCNL).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 10 del 14.01.2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027;
- con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 11 del 14.01.2025 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati;
- con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 40 del 13.03.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) – Periodo 2025-2027;
- con Deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 35 del 04.03.2025, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021":
  - ✓ è stato approvato il piano del fabbisogno di personale 2025/2027 e la dotazione organica raccordata al limite massimo potenziale di spesa dell'ente (Punto 3.3);
  - ✓ verificata l'assenza di eccedenze di personale;
  - ✓ è stato approvato il "Piano triennale delle azioni positive del Comune di Itri 2025-2027";
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 24.10.2025 è stato aggiornato il PIAO 2025-2027 e precisamente si è provveduto all'aggiornamento della sottosezione 3.3 del PTFP 2025-2027;

VISTI:

- ✓ il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;
- ✓ il Decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii. contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e in particolare l'articolo 52, comma 1-bis come riformulato dall'art. 3, comma 1 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni con L. 6 agosto 2021, n. 113, rubricato "Misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito";
- ✓ l'art 13 commi 6, 7 e 8 CCNL 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali personale non dirigente del 16.11.2022, triennio 2019/2021;
- ✓ il Regolamento Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 73 del 15.06.2017 e s.m.i.;
- ✓ il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali cd "speciali" o "in deroga" di cui all'art. 13 commi 6, 7 e 8 CCNL 16.11.2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 04.11.2025;
- ✓ il CCNL funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 24.10.2025 avente ad oggetto " Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2025 – 2027 - aggiornamento sottosezione 3.3 Piano Triennale del Fabbisogno del Personale annualità 2025 – 2027 e sottosezione 2.2 Performance" con la quale è stata prevista l'attuazione delle procedure finalizzate alle progressioni tra diverse categorie (c.d. progressioni verticali), di cui all'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 per n. 1 posto di Istruttore, Area degli Istruttori (ex categoria C del precedente CCNL) provvedimento trasmesso come di rito alle OO.SS. Territoriali ed RSU per la dovuta informazione, nonché al Revisore Unico dei Conti per il rilascio del parere favorevole;

RICHIAMATA e in esecuzione della propria determinazione n. ----- del-------, Determina n. ------ del R.G., di approvazione del presente avviso di selezione interna per progressione verticale "speciale" o "in deroga" del personale a tempo pieno e indeterminato dell'Ente per la copertura di n.1 posto di Istruttore appartenente all'Area degli Istruttori;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per progressione verticale "speciale" o in deroga ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022 riservata ai dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato del Comune di Itri e precisamente:

➢ per la copertura di n. 1 posto di Istruttore appartenente all'Area degli Istruttori (ex categoria C del precedente CCNL).

ART. 1 – Oggetto

Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento delle procedure interne di selezione per le progressioni verticali, di cui all'articolo 3 del DL n. 80/2021 nella forma di quelle cd "speciali" o "in deroga", per la fase di prima applicazione di cui ai commi 6, 7 ed 8 dell'articolo 13 del CCNL 16.11.2022, per il passaggio dall'area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori.

ART. 2 - Caratteristiche della procedura di progressione verticale

La procedura avverrà secondo quanto stabilito nel Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali cd "speciali" o "in deroga" (art. 13 commi 6, 7 e 8 CCNL 16.11.2022), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 04.11.2025.

ART. 3 - Requisiti per la partecipazione alla procedura

1. Le progressioni tra le Aree possono aver luogo attraverso procedure valutative in deroga anche al titolo di studio;
2. Possono partecipare alla progressione verticale i dipendenti in servizio a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Itri con inquadramento nella categoria immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto della presente selezione per il quale si intende concorrere e siano in possesso dei seguenti requisiti, come indicati nel CCNL Funzioni EE.LL. 2019/2021 al Titolo III art. 13 tabella C di corrispondenza, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda:

Progressione tra Aree	Requisiti
Da Area degli Operatori Esperti (ex cat	a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (quadriennale e/o quinquennale) ed almeno 5 anni di

B) All''Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat D)	esperienza maturata nella area degli operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex cat. B e B3) b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex cat. B e B3);
Per esperienza/ anzianità di servizio si considera il periodo prestato presso l'Ente, o presso altro Ente Locale e/o altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.L.gs 165/2001 a tempo indeterminato e determinato.	

3. In presenza di entrambe le fattispecie prevale l'accesso di cui alla lett. a)
4. Tutti i requisiti di partecipazione di cui al precedente comma 2) devono essere inderogabilmente posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda e permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area professionale;
5. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione della procedura in oggetto comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.
6. In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento della procedura, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso, prima della formulazione della graduatoria definitiva;
7. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.
8. La procedura di selezione si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

ART. 4 - Pubblicazione dell'avviso di selezione

1. Il presente avviso di selezione per la progressione verticale è pubblicato per la durata di almeno 15 (quindici) giorni sull'Albo Pretorio dell'Ente sul sito Istituzionale e nella sezione Bandi e Concorsi di Amministrazione Trasparente**.**

ART. 5 - Elementi di valutazione

1. La selezione per la progressione di carriera avviene con procedura comparativa/selezione interna per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla categoria superiore;
2. Costituiscono elementi di valutazione:

A. esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo a determinato (max 50/100);
B. possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area (max 20/100);
C. competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate, le competenze acquisite nei contesti lavorativi e intese anche come competenze espresse in ambito lavorativo basate sulla valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti (max 30/100).

La somma dei punteggi A+B+C è pari a max punti 100;

3. E' prevista una prova orale (colloquio) ai fini dell'accertamento diretto delle competenze professionali alla quale va attribuito il punteggio max di 30;
4. Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi precedenti *ovvero* max 130 punti.

ART. 6 - Attribuzione di punteggi

L'attribuzione dei punteggi avverrà nel seguente modo:

A) L'attribuzione di punteggi per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione, fino al raggiungimento di un totale **massimo complessivo di 100 punti** come di seguito suddivisi:

PUNTO 1 – SERVIZIO
(fino ad un massimo di punti 50)
inteso come:

1) servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 anche a tempo determinato, fino ad un massimo di punti 50:

- **punti 2 per ogni anno di servizio prestato**. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni, prestati fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di progressione tra le aree.

PUNTO 2 – TITOLI DI STUDIO
(fino ad un massimo di 20 punti)

Per posti dell'Area degli Istruttori (ex categoria C):

- **punti 12** per laurea del previgente ordinamento universitario o per laurea magistrale a ciclo unico o specialistica (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale e per il Diploma di scuola secondaria di secondo grado, quinquennale o quadriennale);
- **punti 10** per laurea triennale (di primo ciclo);
- **punti 8** per il Diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale o quadriennale);
- **punti 4** per seconda Laurea;
- **punti 2** Master di 1° livello;
- **punti 3** Master di 2° livello o diploma di specializzazione universitario, abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo oggetto di selezione;
- **punti 4** per ulteriori titoli quali ad esempio ECDL ICDL – EIPASS 7 moduli o competenze linguistiche attestate da ente certificatore riconosciuto (un punto per ogni titolo presentato fino ad un max di punti 4).

IL TITOLO DI STUDIO SUPERIORE ASSORBE QUELLO INFERIORE

PUNTO 3 – COMPETENZE PROFESSIONALI
(fino ad un massimo di punti 30)
intese come:

a) competenze acquisite attraverso percorsi formativi: max punti 25;

1) competenze espresse in ambito lavorativo basate sulla valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio max punti 25;

VALUTAZIONE MEDIA PERFORMANCE DEGLI ULTIMI 3ANNI	PUNTEGGIO

> a 99 ≤ a 100	25
> a 89 ≤ a 99	23
> a 79 ≤ a 89	19
> a 69 ≤ a 79	15
> a 60 ≤ a 69	7
≤ a 60	0

Nel caso il dipendente non abbia per qualsivoglia motivo 3 anni di valutazione della performance, la media viene rapportata alle due valutazioni in disponibilità dello stesso (ovvero diviso le 3 annualità di riferimento).

b) competenze acquisite attraverso percorsi formativi nell'ultimo quinquennio: max punti 5;

1) attività di formazione attinente all'area professionale oggetto di selezione nell'ultimo quinquennio di riferimento con attribuzione di:
a) 1 punto a corso;
b) 2 punti per corsi a partire da due giornate lavorative, attestate attraverso certificazione finale delle competenze acquisite.

Per poter essere oggetto di valutazione, gli elementi di cui al presente articolo devono essere tutti documentabili.

B) Una prova orale (colloquio) ai fini dell'accertamento diretto delle competenze professionali **massimo complessivo di 30 punti**.

ART. 7 - Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione alla presente procedura di selezione interna ai fini della progressione verticale in deroga deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dall'interessato e trasmessa al Comune di Itri - Ufficio personale. La domanda dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del 01.12.2025,** dovrà avere come oggetto: ISTANZA RELATIVA ALLA SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI ISTRUTTORE APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI e presentata con una delle seguenti modalità:
– **consegna a mano**, esclusivamente presso l'ufficio protocollo di questa amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta;
– **mediante Posta elettronica certificata (PEC)** dovrà essere trasmessa tramite PEC all'indirizzo **comune.itri@postecert.it.**
L'ufficio del personale non assume alcuna responsabilità per dispersioni di domande o per ritardi o disguidi nella trasmissione delle stesse non imputabili alla medesima.
2. Alla domanda dovranno essere allegati:
▪ la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
▪ il Curriculum Vitae;
▪ gli attestati dei corsi di formazione conseguiti negli ultimi 5 anni, le ultime tre valutazioni della performance individuale, le certificazioni linguistiche, informatiche, le abilitazioni professionali e tutti i documenti comprovanti i requisiti di ammissione e valutazione del candidato, pena la loro mancata valutazione.

ART. 8 - Motivi di esclusione

l. Il Responsabile competente in materia di gestione del Personale, provvede alla verifica di ammissibilità delle domande dei candidati nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal vigente Regolamento attuativo delle previsioni del D.lgs.n. 80/2021 e del CCNL 16/11/2022 in tema di progressioni verticali "speciali" o "in deroga" del Comune di Itri e del presente avviso di selezione interna, invitando, ove occorra, i candidati, in presenza di vizi meramente formali concernenti l'incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla presente selezione;
2. Costituiscono in ogni caso causa di esclusione dalla selezione comparativa:
a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 dell'avviso, in qualsiasi momento accertato;
b) la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste al precedente art. 7);

ART. 9 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile competente in materia di gestione del Personale ed è composta da Responsabili di Servizio dell'Ente e/o Segretario comunale;
2. La Commissione valuta, secondo i principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze possedute dai dipendenti attendendosi a quanto previsto dalla presente procedura, dal vigente regolamento sui criteri di valutazione per le progressioni verticali nel periodo transitorio CCNL Funzioni Locali (2019-2021) approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 04.11.2025 e dalla normativa vigente
2. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente appartenente all'area non inferiore alla quella degli Istruttori, all'uopo nominato dal presidente della Commissione.

ART. 10 - Formazione della graduatoria finale

1. La graduatoria finale è formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente dei punteggi conseguiti dai candidati nella procedura di selezione interna, di cui al precedente Art. 6;
2. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva (A+B *ovvero* massimo 100+30 punti) riportata in --/130esimi da ciascun candidato;
2. A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio, a parità di anzianità di servizio il candidato più anziano di età anagrafica. In caso di ulteriore parità verrà preferito il candidato che avrà riportato il maggior punteggio medio nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
3. Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili;
4. La graduatoria finale è pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, che costituisce a tutti gli effetti notifica agli interessati.

ART. 11 - Passaggio alla nuova area

1. Con il vincitore sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.
2. Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'area degli Istruttori e per l'Area dei Funzionari per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^ mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio.

3. In merito alla procedura si riporta quanto chiarito dall'ARAN: "… la locuzione "progressione tra le aree", sebbene improntata a princìpi selettivi, non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro in quanto non si tratta di un concorso pubblico. Il lavoratore interessato, dunque, continuerà il proprio preesistente rapporto di lavoro con la medesima Amministrazione ma, con un inquadramento diverso e superiore rispetto al precedente e, allo stesso, dovrà riconoscersi la trasposizione, nonché il godimento, di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti (come ad esempio le ferie, i permessi ex art. 32 e 35 del CCNL citato, ecc…)". Pertanto in caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite (art. 15 co. 2 CCNL 16/11/2022).
4. La progressione verticale azzera l'intervallo di tempo minimo richiesto per beneficiare della progressione economica ex art. 14 CCNL 2019/2021;

ART. 12 – Comunicazione ai sensi della l. 241/90

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici regolamenti comunali.
2. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Vincenzina Marra Responsabile del Servizio Affari del Personale.

ART. 13 – Informativa sul trattamento dei dati personali

1. In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti al passaggio alla nuova categoria e alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 14 – Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
3. Le assunzioni e i passaggi tra le aree sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di pubblico impiego nel tempo vigente.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (fac-simile modello di domanda).

Itri, lì 13.11.2025

Il Responsabile del Servizio Affari del Personale
Dott.ssa Vincenzina Marra

Firmato digitalmente da

VINCENZINA MARRA

CN = VINCENZINA MARRA
C = IT