ALLEGATO "1"

COMUNE DI ITRI

(Provincia di Latina)

AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO DI INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS. 165/2001 E DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) D. LGS. 36/2023, AD UN PROFESSIONISTA ESPERTO IN MATERIA PAESAGGISTICO-AMBIENTALE, INERENTE ALL'ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE EX ART. 146 D. LGS. 42/2004 E SS.MM.II. E DPR 31/2017, SUBDELEGATE AI SENSI DELLA L.R. 8/2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4

"Ambiente ed Ecologia, Servizi Cimiteriali, Viabilità Rurale, CED – Digitalizzazione, Edilizia Privata e Abusivismo, Ufficio Casa, Ater, Patrimonio e Demanio"

RENDE NOTO

Questa Amministrazione Comunale intende affidare a un libero professionista esterno, in possesso di qualificata e pluriennale professionalità, esperto in materia paesaggistico-ambientale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001, l'incarico di tecnico istruttore delle istanze ex art. 146 D.lgs. 42/2004 e ss.mm.ii, e D.P.R. 31/2017 subdelegate ai sensi della L.R. 8/2012, al fine di assicurare un adeguato livello di competenze tecnico- scientifiche. Il Professionista, nell'ambito della propria autonomia professionale, dovrà garantire lo svolgimento del proprio incarico, facendo riferimento e supportando il Responsabile del Procedimento. Possono presentare istanza i soggetti appartenenti a qualsiasi paese dell'Unione Europea in possesso dei titoli professionali, riconosciuti nel paese di appartenenza, abilitati allo svolgimento di servizi tecnici.

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di ITRI, con sede legale in Piazza Umberto I n.13
Tel.: 0771732225
PEC: comune.itri@postecert.it
Sito Web: www.comune.itri.lt.it

Ai sensi della L. n.241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Gildo Vellucci, Responsabile dei Procedimenti del Servizio Subdelega Paesaggistica del Settore 4 - Ambiente ed Ecologia, Servizi Cimiteriali, Viabilità Rurale, CED – Digitalizzazione, Edilizia Privata e Abusivismo, Ufficio Casa, Ater, Patrimonio e Demanio del Comune di Itri, mail: gildo.vellucci@comune.itri.lt.it .

2. OGGETTO DELL' AVVISO

L'incarico consiste nell'esprimere pareri istruttori di conformità nel procedimento di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ed in relazione alle procedure di compatibilità paesaggistica previste dal Piano Paesaggistico vigente (PTPR) così come previsto dal D.lgs. n. 42/04, dal D.P.R. n. 31/2017 "*Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata*", e della connessa legge regionale n. 8/2012 e s.m.i., oltre a quanto necessario per assicurare un servizio snello ed efficiente agli utenti. Più precisamente l'incarico riguarda le prestazioni che attengono l'istruttoria definitiva delle pratiche per il rilascio del parere paesaggistico/ambientale fino alla conclusione del procedimento, più in particolare:

- L'istruttoria delle istanze pervenute ai sensi dell'art. 11 del DPR 31/17 con conseguente valutazione di inserimento delle stesse tra quelle da assoggettare a procedimento ordinario art. 146 del Codice o non soggette ad autorizzazione (art. 149 D.lgs. n. 42/04);
- L'istruttoria delle istanze pervenute ai sensi dell'art. 146 del D. Lgs 42/04, comprendente la verifica dei presupposti per l'applicazione del suddetto art. 146 del Codice;
- La predisposizione delle richieste di integrazione documentale agli utenti;
- La predisposizione della relazione tecnica illustrativa e proposta di provvedimento paesaggistico ex art.146 D.lgs. n. 42/2004, D.P.R. 31/2017, al Responsabile del Procedimento e al Responsabile del Settore , da inviare in Soprintendenza per il parere vincolante, secondo lo schema/modello predisposto dall'Ufficio, per gli interventi su aree vincolate ai sensi dell'art. 134 D. lgs 42/04, con riferimento alle sotto elencate procedure:

✓ procedure ordinarie;
✓ procedure semplificate;
✓ Istruttoria delle istanze presentate ai sensi dell'art. 167 del D.lgs. 42/04 con definizione delle sanzioni secondo quanto definito dalla Regione Lazio nelle circolari esplicative di cui alla L.R. 1/2020;

- La predisposizione dell'Autorizzazione Paesaggistica, previo parere vincolante da parte della competente Soprintendenza, completa di tutti gli allegati, secondo lo schema/modello predisposto dall'Ufficio;
- La predisposizione degli atti per la successiva pubblicazione;
- Front office con professionisti e utenti per consulenze legate alla presentazione delle pratiche;
- La determinazione della sanzione pecuniaria ai sensi dell'art. 167 del Codice D.lgs. n. 42/2004 e predisposizione dell'atto.

Il preposto Servizio Sub-delega Paesaggistica del Comune provvede a:

1. Inoltrare al tecnico incaricato le istanze di autorizzazione paesaggistica da istruire, tramite posta certificata o altro mezzo telematico idoneo;
2. Inoltrare l'istanza completa di relazione istruttoria e documentazione, alla Soprintendenza territorialmente competente;
3. Monitorare le istanze, in particolare del rispetto delle tempistiche procedimentali;
4. All'assistenza per la pre-istruttoria delle istanze di parere ambientale con richiesta di pagamento dei diritti di segreteria;
5. Alla registrazione e relativo rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica;
6. Alla conclusione del procedimento, alla catalogazione e archiviazione dei fascicoli con l'invio periodico delle autorizzazioni rilasciate alla competente area paesaggistica regionale.

3. DURATA E LUOGO DELL'INCARICO

24 mesi (ventiquattro) a far data dalla firma del disciplinare di incarico.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il professionista incaricato svolgerà il suo incarico nei locali dell'ufficio tecnico comunale ove sarà autorizzato ad accedere ai fascicoli inerenti all'incarico da espletare, garantendo la presenza in occasione di riunioni, incontri o eventi, ed almeno un giorno a settimana, negli orari di ricevimento, da destinare agli utenti e professionisti per eventuali chiarimenti, da concordare con lo stesso Responsabile compatibilmente con le esigenze del servizio.

Con apposita relazione propositiva potrà altresì fornire modalità integrative di organizzazione del servizio. Per l'intera durata dell'incarico il professionista non potrà prestare attività professionale all'interno del Territorio Comunale di Itri, e comunque non potrà svolgere incarichi che lo pongano in conflitti di interessi con il Comune stesso. Eventuali situazioni di conflitto di interesse dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Settore.

Il mancato rispetto della clausola darà luogo alla risoluzione immediata ed unilaterale del contratto.

5. COMPENSI

Il corrispettivo da corrispondere al professionista, comprensivo di IVA ed oneri previdenziali (se dovuti), è determinato come di seguito indicato:

- ✓ **€ 120,00 (centoventi/00) esclusi IVA – C.N.P.A.I.A. ed ogni altro onere fiscale**, se dovuti, per ogni pratica trattata e definita con l'emissione dell'atto autorizzatorio o del provvedimento di diniego.

L'ammontare complessivo della prestazione per l'intera durata dell'incarico non potrà superare la soglia massima prevista dal D.lgs. 36/2023. I compensi come sopra stabiliti verranno liquidati con cadenza quadrimestrale, previa apposita rendicontazione e presentazione di fattura.

6. REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i professionisti che, alla data di pubblicazione del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- Inesistenza di alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto di cui all'art. 94 del D.Lgs. n.36/2023 e di ogni altra causa di esclusione dai contratti con la Pubblica Amministra;
- Inesistenza delle condizioni di incompatibilità previste dal bando e dalle norme vigenti;
- Regolarità contributiva e fiscale;
- Titolo di studio come richiesto dal bando;

7. REQUISITI PROFESSIONALI PER LA PARTECIPAZIONE

Il possesso del titolo di studio e dell'esperienza richiesta, dovrà risultare da curriculum individuale. Tale curriculum potrà altresì dar conto di eventuali ulteriori esperienze professionali, quali partecipazione a corsi di formazione, master, iscrizioni di ordini professionali attinenti alla tutela e valorizzazione del paesaggio.

Con riferimento al titolo di studio è ammesso:

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento):

- Architettura
- Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile

- Ingegneria Edile – Architettura
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Politica del territorio
- Urbanistica

Laurea Specialistica D.M. n. 509/1999:

- classe 3/S Architettura del paesaggio
- classe 4/S - Architettura e Ingegneria
- classe 28/S - Ingegneria Civile
- classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- classe 54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Laurea Magistrale D.M. n. 270/2004:

- classe LM-3- Architettura del paesaggio
- classe LM-4 - Architettura e ingegneria edile - architettura
- classe LM-23 - Ingegneria Civile
- classe LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi
- classe LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- classe LM-48 – Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Ovvero titoli equipollenti ai precedenti.

Per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita. I candidati - cittadini italiani o dell'U.E. – che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla vigente normativa.

Il candidato dovrà dichiarare e dimostrare di aver maturato almeno tre anni di esperienza in materia paesaggistica nell'ambito della libera professione o al servizio di una pubblica amministrazione.

- competenze in ambito informatico per la gestione delle istanze, che avverrà in forma esclusivamente telematica;
- di non essere dipendente comunale o di altra Pubblica Amministrazione;
- disponibilità ad assicurare la presenza in Comune, secondo le esigenze richieste dal Responsabile del Settore secondo quanto sarà disciplinato nell'apposito disciplinare di incarico;

Curriculum Professionale:

Allegato alla domanda, reso ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, dovrà contenere l'elenco dei principali servizi analoghi prestati, con l'indicazione del periodo e dei destinatari, pubblici e privati. Potrà altresì contenere:

a) incarichi professionali conferiti da Comuni nella materia oggetto della selezione;

b) esperienze nel campo specifico in settore pubblico;

c) complessivo spessore del curriculum che evidenzi la richiesta preparazione ed esperienza specialistica nella gestione dell'intero iter necessario al rilascio dei pareri paesaggistici ex art. 146 D. Lgs. 42/04.

I requisiti dovranno essere posseduti dai candidati alla data di presentazione della candidatura ed essere autodichiarati, ai sensi del d.P.R. n. 445 del 2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, nello schema allegato al presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

8. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno far pervenire la propria istanza al Protocollo del Comune di Itri esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo **comune.itri@postecert.it** entro e non oltre le **ore 12:00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso (pena l'esclusione)**, faranno fede data e ora riportati nella ricevuta di consegna della PEC rilasciata dal gestore. La presentazione di una istanza successiva, sempre nei limiti di tempo stabiliti dal presente avviso, annulla automaticamente quella precedente.

La domanda, redatta secondo l'allegato 2, dovrà essere sottoscritta con firma digitale **pdf.p7m o sottoscritta con allegato il documento di riconoscimento**. La stessa dovrà essere corredata, pena l'esclusione, della documentazione obbligatoria prevista dal presente avviso e inoltre dalla documentazione facoltativa prodotta al fine di documentare la professionalità e l'esperienza del candidato.
La documentazione dovrà essere in formato pdf. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o inviate da caselle pec non riconducibili direttamente al richiedente, saranno considerate non ricevibili.
Le domande inviate a indirizzi PEC diversi dal precedente non saranno considerate valide.
L'invio della domanda è ad esclusivo rischio del mittente, essendo l'Ente esonerato da qualsivoglia responsabilità in merito ad eventuali ritardi di recapito rispetto al termine di scadenza indicato nel presente avviso. Le manifestazioni di interesse che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza non verranno prese in considerazione.

9. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La P.E.C. dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
1) Istanza di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1), debitamente sottoscritta dal candidato corredata da copia di documento di identità in corso di validità.
2) Curriculum Vitae personale, datato e firmato dal candidato, con validità di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000, contenente tutti i titoli di studio conseguiti e i corsi di formazione specialistica seguiti (con attestato finale) e l'iscrizione all'albo professionale.
3) Regolarità contributiva in corso di validità.

10. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

È motivo di non ammissione alla selezione, oltre a quanto esplicitamente previsto dagli altri articoli del presente bando, anche:
- la mancanza della firma in calce della domanda o digitale, del curriculum e delle dichiarazioni;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata presentazione del curriculum.

La partecipazione al presente Avviso comporta l'automatica autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al l'art.13 del D. Lgs. n. 196/2003.

11. CRITERI DI VALUTAZIONE E PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il Comune di Itri esaminerà le manifestazioni di interesse pervenute:

- Entro il termine perentorio indicato all'art.8;
- Sottoscritte correttamente dal richiedente;
- Corredate da tutta la documentazione richiesta all'art.9.

Al fine di assicurare il rispetto generale dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza nell'affidamento dell'incarico in parola, ma anche per non appesantire e ritardare ingiustificatamente il procedimento amministrativo da seguire per l'affidamento dell'incarico de quo, l'incarico sarà conferito nel rispetto dei principi di cui sopra nonché in base alla verifica dell'esperienza e della capacità professionale in relazione all'incarico da affidare.
Per lo svolgimento della selezione, a seguito del termine di scadenza dell'avviso, il candidato verrà selezionato con affidamento diretto, sulla base della documentazione inoltrata, valutando titoli, esperienza, capacità professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto alle attività da svolgere, sulla base della valutazione dei curricula e delle esperienze e/o attività pregresse già maturate nell'ambito di riferimento da parte della Commissione nominata dal Responsabile del Settore 4 ed eventuale successivo colloquio ove ritenuto necessario.
Il/La candidato/a, all'atto dell'affidamento dell'incarico professionale, sarà tenuto/a a presentare i documenti eventualmente richiesti dall'Amministrazione.
La valutazione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito in quanto la procedura è finalizzata esclusivamente all'individuazione del contraente nell'ambito del rapporto che si intende costituire.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, o di sospendere o indire nuovamente la selezione motivatamente.

12. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il presente Avviso Pubblico è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale, né procedura concorsuale e non vincola in alcun modo il Comune di Itri, che sarà libero di non procedere con la procedura e/o di avviare altre procedure.
Il Comune di Itri ha la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, la presente indagine, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione alla procedura.
Si precisa ulteriormente che l'Ente ha altresì facoltà di indire la suddetta procedura fissando condizioni e modalità anche diverse e/o integrative, ovvero corrette, rispetto a quanto previsto nel presente avviso.
L'Ente si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
Qualora la procedura si concluda con esito positivo si provvederà al conferimento dell'incarico tramite la stipulazione del contratto mediante scrittura privata tra le parti. Lo stesso sarà regolato secondo le disposizioni di cui all'artt.2222 e 2229 del Codice Civile, in quanto avente ad oggetto lavoro autonomo. Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna, pertanto, ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario, né tantomeno alcun tipo di inserimento all'interno dell'organico dell'Ente. L'aggiudicatario, inoltre, dovrà disporre della necessaria strumentazione utile allo svolgimento delle attività pertinenti la sua funzione in piena autonomia, senza ricorrere all'utilizzazione della dotazione strumentale eventualmente presente presso la sede dell'Ente. Le prestazioni di cui al presente avviso non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il professionista non è soggetto ad eseguire ordini puntuali e specifici, ma nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dall'Ente, conserva piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione dell'espletamento dei compiti a lui commissionati.

13. PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web e all'albo pretorio del Comune di Itri. Dello stesso viene data comunicazione (in versione integrale) agli Ordini e Collegi Professionali competenti della Provincia di Latina e della Regione Lazio.

14. TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti.

Il trattamento dei dati personali è tutelato dalla legge sulla privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR/2018 – Regolamento Europeo (UE) 2016/679, ai quali si rinvia.

COMUNE DI ITRI
Provincia di Latina

Il Responsabile del Settore 4
Arch. Gildo Vellucci